

1. Thủ tục: Đề nghị cấp lại sổ Bảo trợ xã hội.

- *Trình tự thực hiện:*

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo quy định.

Bước 2:

Nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

Cán bộ chuyên trách Lao động Thương binh Xã hội phường – xã, thị trấn kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ cán bộ tiếp nhận viết biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3:

Nhận kết quả giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Đơn xin cấp lại sổ Bảo trợ xã hội.
- Quyết định cấp sổ Bảo trợ xã hội.
- Bản sao chứng minh nhân dân, sổ hộ khẩu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- *Thời hạn giải quyết:* Ngay trong ngày làm việc vào buổi sáng hoặc buổi chiều của ngày tiếp nhận yêu cầu.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:* Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn.

- *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:* Cấp sổ ưu đãi.

- *Lệ phí (nếu có):* Không.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đề nghị đính kèm):*

- Sổ quản lý đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng (Mẫu S73 –LĐTBXH).
- Sổ lĩnh tiền ưu đãi hàng tháng (Mẫu S74 –LĐTBXH).
- Mẫu 6-CBH: Tổng hợp chi truy lĩnh chế độ BHXH hàng tháng. Sổ quản lý đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng (Mẫu S73 –LĐTBXH).
- Sổ lĩnh tiền ưu đãi hàng tháng (Mẫu S74 –LĐTBXH).
- Mẫu 6-CBH: Tổng hợp chi truy lĩnh chế độ BHXH hàng tháng.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):*

- Sổ Bảo trợ xã hội đã sử dụng hết.

- Đơn có mất có xác nhận của Công an phường nếu trường hợp bị mất hay thất lạc sổ Bảo trợ xã hội.
- Chỉ cấp đối với những trường hợp đang thường trú tại địa phương.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

- Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng năm 2005.
- Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng năm 2007.
- Nghị định số 54/2006/NĐ-CP ngày 26/5/2006 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.
- Thông tư liên tịch số 16/2006/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 20/11/2006 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội – Bộ Tài Chính hướng dẫn về chế độ ưu đãi trong giáo dục và đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ.