

1.Thủ tục Đăng ký thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

- *Trình tự thực hiện:*

Bước 1: - Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo quy định.

Bước 2: - Nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

- Cán bộ chuyên trách Giáo dục phường – xã, thị trấn kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ cán bộ tiếp nhận viết biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3: - Nhận kết quả giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân phường - xã, thị trấn (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ trình đề nghị thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập;

- Sơ yếu lý lịch, giấy khám sức khỏe, bản sao các văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến phụ trách, giáo viên, nhân viên của cơ sở đó, chứng nhận đã tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm.

b) Số lượng hồ sơ: 02 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* Không quá 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân phường –xã, thị trấn.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Phòng Giáo dục Đào tạo quận-huyện.

- *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:* Quyết định hành chính

- *Lệ phí (nếu có):* Không có;

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đề nghị đính kèm:*

+ Đơn xin thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

- + Đề án thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.
- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):* Không có;
- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*
 - + Luật của Quốc hội: Luật Giáo dục năm 2005
 - + Nghị định của Chính phủ:
 - Nghị định số 85/2003/NĐ-CP ngày 18/7/2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang bộ;
 - Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục.
- + Quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:
 - Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành điều lệ trường mầm non;
 - Quyết định số 41/QĐ-BGDĐT ngày 25/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục.