

18. Thủ tục: Đăng ký khai tử cho người chết là người nước ngoài hoặc người không có quốc tịch cư trú ổn định lâu dài tại Việt Nam.

- *Trình tự thực hiện:*

Bước 1: - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Bước 2: - Nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

- Khi nhận hồ sơ Đăng ký khai tử cho người chết là người nước ngoài hoặc người không có quốc tịch cư trú ổn định lâu dài tại Việt Nam, Cán bộ Tư pháp – Hộ tịch phường- xã, thị trấn kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì thực hiện cho người dân;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3: - Nhận kết quả giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân phường- xã, thị trấn (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- CMND, sổ hộ khẩu; Giấy chứng nhận nhân khẩu tập thể hoặc Giấy đăng ký tạm trú có thời hạn người chết;
- Giấy tờ tùy thân của người đi khai tử;
- Tờ khai đăng ký khai tử (theo mẫu);
- Giấy báo tử hoặc các giấy tờ thay cho giấy báo tử như:
- Quyết định tuyên bố chết của Tòa án;
- Văn bản xác nhận nguyên nhân chết của cơ quan công an hoặc cơ quan y tế cấp, quận - huyện trở lên (trường hợp chết có nghi vấn);
- Đối với người chết tại nhà ở nơi cư trú: văn bản xác nhận việc chết của người làm chứng;
- Biên bản do người chỉ huy hoặc điều khiển phương tiện giao thông lập xác nhận việc chết, có chữ ký của ít nhất 02 người cùng đi trên phương tiện giao thông.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- *Thời hạn giải quyết:*

- Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận yêu cầu;
- Trong trường hợp cần xác minh thì thời hạn trên có thể kéo dài nhưng không quá 05 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:* Ủy ban nhân dân phường- xã, thị trấn.

- *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính*: giấy chứng nhận
- *Lệ phí (nếu có)*: Miễn thu lệ phí bản chính
- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đề nghị đính kèm)*:
 - Mẫu BTP/HT-2006.KT.1;
 - Phiếu cung cấp thông tin về đăng ký khai tử
- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)*:
 - Thời hạn đi khai tử là 15 ngày kể từ ngày chết;
 - Thân nhân của người chết có trách nhiệm đi khai tử, nếu người chết không có thân nhân thì chủ nhà hoặc người có trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, tổ chức nơi người đó cư trú hoặc công tác trước khi chết đi khai tử;
 - Hết thời hạn trên mà thân nhân của người chết hoặc người có trách nhiệm không thực hiện việc đăng ký khai tử thì phải thực hiện việc đăng ký khai tử quá hạn.
 - Người yêu cầu Tòa tuyên bố là đã chết thì phải là
- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:
 - Bộ luật Dân sự năm 2005;
 - Nghị định số 158/2005/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2005 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch;
 - Thông tư số 01/2008/TT-BTP ngày 02/6/2008 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số quy định của Nghị định 158/2005/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2005 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch;
 - Quyết định số 39/2008/QĐ-UBND ngày 12/5/2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh Về việc miễn thu một số khoản phí, lệ phí theo quy định tại Chỉ thị số 24/2007/CT-TTg ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ.