

2. Lĩnh vực Lập quyết toán ngân sách nhà nước

- *Trình tự thực hiện:*

Bước 1:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Bước 2:

- Tiến hành khoá sổ kế toán cuối năm và lập, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm.

+ Kiểm tra tồn quỹ tiền mặt ngân sách tại đơn vị Kho bạc nhà nước nơi đơn vị giao dịch chậm nhất đến hết ngày 10/01 năm sau.

+ Số dư tài khoản tiền gửi có nguồn từ ngân sách phải nộp giảm chi ngân sách nhà nước.

+ Số dư tiền mặt, số dư dự toán tài khoản tiền gửi của ngân sách cấp xã được chuyển sang năm sau sử dụng theo chế độ quy định.

- Tiến hành phân bổ quyết toán thu chi ngân sách theo mục lục ngân sách.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân trình Hội đồng nhân dân cùng cấp phê duyệt.

Bước 3:

- Ban hành Quyết định công khai quyết toán ngân sách năm gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch quận – huyện 01 bản; và niêm yết công khai tại bảng tin của Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn.

- *Cách thức thực hiện:* Niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Quyết định công khai dự toán năm và các biểu mẫu đính kèm

- Mục lục ngân sách:

+ Tổng hợp quyết toán thu ngân sách phường theo nội dung kinh tế.

+ Phân bổ quyết toán thu ngân sách theo mục lục ngân sách.

+ Tổng hợp quyết toán chi ngân sách phường theo nội dung kinh tế trong đó có phân tích phần kinh phí thực hiện chế độ tự chủ và phần kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ.

+ Phân bổ quyết toán chi ngân sách theo mục lục ngân sách gồm phần chi thực hiện chế độ tự chủ và phần chi không thực hiện chế độ tự chủ.

+ Bảng cân đối tổng hợp thu chi ngân sách phường.

b) Số lượng hồ sơ: 03 (bộ)

- 01 bộ lưu tại Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn;

- 01 bộ niêm yết tại Văn phòng Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn;

- 01 bộ gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch quận – huyện

- *Thời hạn giải quyết:* Sau khi kỳ họp Hội đồng nhân dân phường thông qua dự toán ngân sách ít nhất 60 ngày làm việc.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Tổ chức.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có): Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Không có

- *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:* Quyết định hành chính.

- *Lệ phí (nếu có):* Không có;

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đề nghị đính kèm):*

- Tổng hợp quyết toán thu ngân sách phường-xã, thị trấn theo nội dung kinh tế.

- Phân bổ quyết toán thu ngân sách theo mục lục ngân sách.

- Tổng hợp quyết toán chi ngân sách phường theo nội dung kinh tế trong đó có phân tích phần kinh phí thực hiện chế độ tự chủ và phần kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ.

- Phân bổ quyết toán chi ngân sách theo mục lục ngân sách gồm phần chi thực hiện chế độ tự chủ và phần chi không thực hiện chế độ tự chủ.

- Bảng cân đối tổng hợp thu chi ngân sách phường-xã, thị trấn.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):* Không có;

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

+ Luật của Quốc hội:

- Luật ngân sách nhà nước năm 2002;
- Luật Ngân sách Nhà nước sửa đổi năm 2003.

+ Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật ngân sách nhà nước.

+ Thông tư của Bộ Tài chính:

- Thông tư số 59/2003/TT-BTC ngày 23/6/2003 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật ngân sách nhà nước;
- Thông tư số 54/2008/TT-BTC ngày 20/6/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2009.

+ Nghị quyết của HĐND phường xã, thị trấn: Theo từng năm về thu, chi ngân sách nhà nước.

