

2.Thủ tục thu thuế công thương nghiệp

- *Trình tự thực hiện:*

Bước 1:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Bước 2:

- Nộp hồ sơ tại Văn phòng Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn (thông qua Tổ thu thuế công thương nghiệp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn ra Quyết định phân công);

- Khi nhận hồ sơ Thu thuế công thương nghiệp, Tổ thu thuế công thương nghiệp phường kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ trong hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì thực hiện thu thuế;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn đương sự hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3:

- Nhận kết quả giải quyết hồ sơ Thu thuế công thương nghiệp tại Văn phòng Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn (thông qua Tổ thu thuế công thương nghiệp).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Bản sao giấy CMND (02 bản có công chứng)

- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (02 bản có công chứng)

- Thông báo nộp thuế công thương nghiệp

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

- *Thời hạn giải quyết:* Ngay trong buổi làm việc buổi sáng hoặc buổi chiều của ngày tiếp nhận yêu cầu khi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chi cục Thuế quận- huyện.

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có):
Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn.

d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Đội Nghiệp Vụ - Dự Toán

- *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:* Thu thuế công thương nghiệp.

- *Lệ phí (nếu có):* Không có

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đề nghị đính kèm:*

- Tờ khai thuế môn bài (mẫu số : 01/MBAI)
- Tờ khai thuế khoán (mẫu số : 01/THKH)
- Văn bản đề nghị miễn (giảm) thuế (mẫu số : 01/MGTH)
- Tờ khai thuế thu nhập cá nhân (mẫu số: 01/THKH)
- Biên bản khảo sát các dữ kiện liên quan để làm cơ sở ấn định thuế (theo mẫu của Chi Cục Thuế quận-huyện)
- Biên bản ghi nhận làm việc ban đầu
- Đơn xác nhận của Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn về thời điểm kinh doanh.
- Thông báo nộp thuế công thương nghiệp (Mẫu số: 03/THKH).
- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):* Không có
- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*
 - + *Luật của Quốc hội:* Luật Quản lý thuế ngày 29 tháng 11 năm 2006.
 - + *Nghị định của Chính phủ:* Nghị định số 85/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2007 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quản lý thuế.
 - + *Thông tư của Bộ Tài chính:* Thông tư số 60/2007/TT-BTC ngày 14/6/2007 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và Nghị định số 85/2007/NĐ-CP ngày 25/5/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật quản lý thuế.