

3. Thủ tục Quyết định áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã

- *Trình tự thực hiện:*

Bước 1: - Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo quy định.

Bước 2: - Nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

- Cán bộ cấp xã kiểm tra tính đầy đủ

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ cán bộ tiếp nhận viết biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3: - Nhận kết quả giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường-xã, thị trấn (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch;

- Văn bản đề nghị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã;

- Biên bản về hành vi vi phạm pháp luật của đối tượng;

- Biên bản ghi lời khai của người được giáo dục (nếu có);

- Các giấy tờ liên quan khác theo quy định của pháp luật.

b) Số lượng hồ sơ: 04 (bộ)

- 01 bộ lưu tại Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn;

- 01 bộ lưu tại Công an phường-xã, thị trấn;

- 01 bộ gửi cho các tổ chức có liên quan;

- 01 bộ gửi đại diện gia đình của người được đề nghị giáo dục.

- *Thời hạn giải quyết:* Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn triệu tập và chủ trì cuộc họp. Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn xem xét, quyết định giáo dục tại cấp xã.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:*

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:*

a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn;

b) Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếu có):
Không có

c) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn;

- d) Cơ quan phối hợp (nếu có): Công an phường-xã, thị trấn;
- *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính*: Quyết định hành chính
 - *Lệ phí (nếu có)*: Không có;
 - *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đề nghị đính kèm)*: Không có;
 - *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)*:
 - Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn có thể yêu cầu người được đề nghị giáo dục có mặt để họ trình bày ý kiến của mình tại cuộc họp;
 - Trong trường hợp người được giáo dục cố tình trốn tránh việc thi hành, thì thời hiệu áp dụng biện pháp giáo dục tại phường-xã, thị trấn được tính lại kể từ thời điểm hành vi trốn tránh chấm dứt.
 - *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:
 - + Pháp lệnh của Ủy ban Thường vụ Quốc hội:
 - Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính ngày 02 tháng 7 năm 2002;
 - Pháp lệnh sửa đổi Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính năm 2007;
 - Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính năm 2008.
 - + Nghị định của Chính phủ:
 - Nghị định số 163/2003/NĐ-CP ngày 19/12/2003 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn;
 - Nghị định số 128/2008/NĐ-CP ngày 16/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính năm 2002 và Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính năm 2008.