

4. Thủ tục: Thẩm định đối tượng học nghề là con hộ nghèo, người tàn tật.

- *Trình tự thực hiện:*

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo quy định.

Bước 2:

Nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

Cán bộ chuyên trách Xóa đói giảm nghèo phường – xã, thị trấn kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của các giấy tờ.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ cán bộ tiếp nhận viết biên nhận trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3: - Nhận kết quả giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường xã, thị trấn (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:*

Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch.
- Đơn xin học nghề.
- CMND người đăng ký học nghề.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- *Thời hạn giải quyết:* Thời gian xét duyệt không quá 07 ngày qui định.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:* Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn.

- *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:* Giấy xác nhận.

- *Lệ phí (nếu có):* Không.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đề nghị đính kèm):*

- Sơ yếu lý lịch;
- Đơn xin học nghề.

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):* Hộ nghèo trong chương trình xóa đói giảm nghèo thành phố Hồ Chí Minh.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

- Quyết định số 140/2006/QĐ-UBND ngày 22/09/2006 về ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ xóa đói giảm nghèo thành phố Hồ Chí Minh.
- Văn bản số 20/CV-LĐTBOXH ngày 25/2/2008 của Ủy ban nhân dân quận 1 về việc chiêu sinh học nghề 2008.

