

5. Thủ tục: Giải quyết chế độ điều dưỡng.

- *Trình tự thực hiện:*

Bước 1: - Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo quy định.

Bước 2: - Nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

- Cán bộ chuyên trách Lao động thương binh xã hội phường – xã, thị trấn kiểm tra tính đầy đủ

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ cán bộ tiếp nhận thực hiện cho người dân;

+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ.

Bước 3: - Nhận kết quả giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân phường xã, thị trấn (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Danh sách đề nghị điều dưỡng mỗi năm một lần:

- Người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945.
- Người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến trước Tổng khởi nghĩa 19 tháng Tám năm 1945.
- Bà mẹ Việt Nam anh hùng.
- Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B (gọi chung là thương binh), bệnh binh có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động do thương tật, bệnh tật từ 81% trở lên đang sống tại gia đình.
- Người có công giúp đỡ cách mạng được Nhà nước tặng Kỷ niệm chương “Tổ quốc ghi công” hoặc Bằng “Có công với nước”.

- Danh sách đề nghị điều dưỡng 5 năm một lần:

- Cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng của liệt sĩ, người có công nuôi dưỡng liệt sĩ;
- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động trong kháng chiến;
- Người có công giúp đỡ cách mạng trong kháng chiến;
- Người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học;
- Thương binh, bệnh binh có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động do thương tật, bệnh tật dưới 81% đang sống tại gia đình;
- Người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đày.

- Biên bản xác nhận.

b) Số lượng hồ sơ: 02 (bộ):

- 01 bộ lưu tại Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn;
- 01 bộ chuyển Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận-huyện.

- *Thời hạn giải quyết:* Chuyên trách Lao động Thương binh Xã hội phường lập danh sách niên yết 30 ngày. Nếu sau 30 ngày, không nhận được thông tin phản ánh, chuyên trách

Lao động Thương binh Xã hội phường-xã, thị trấn nộp danh sách đề nghị điều dưỡng người có công với cách mạng về Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, quận–huyện.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính*: Cá nhân

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính*: Ủy ban nhân dân phường – xã, thị trấn;

- *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính*: Danh sách xác nhận

- *Lệ phí (nếu có)*: Không

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đề nghị đính kèm)*: Danh sách Người có công đề nghị được điều dưỡng (Mẫu số 01-CSSK).

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)*: Không

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính*:

- Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng năm 2005;
- Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng năm 2007;
- Nghị định số 54/2006/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2006 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;
- Thông tư số 17/2006/TTLT/BLĐTBXH-BTC-BYT ngày 21/11/2006 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội – Bộ Tài chính – Bộ Y tế hướng dẫn chế độ chăm sóc sức khỏe đối với người có công cách mạng.