

8. Thủ tục: Xác nhận hộ nghèo vay vốn.

- *Trình tự thực hiện:*

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo quy định.

Bước 2:

- Tổ trưởng tổ tự quản xóa đói giảm nghèo nhận đơn của hộ nghèo (có mã số do Ban Xóa đói giảm nghèo và Việc làm thành phố Hồ Chí Minh (theo hướng dẫn của cán bộ phụ trách), đưa ra cuộc họp định kỳ tổ xem xét về phương án sử dụng vốn; mức vốn; thời gian cho vay và khả năng thực hiện của hộ (hoặc trực tiếp trao đổi với một số thành viên khác khi hộ vay có nhu cầu đột xuất).
- Tổ trưởng tổ tự quản xóa đói giảm nghèo lập danh sách đề nghị vay (theo mẫu) gửi về cho Ban Xóa đói giảm nghèo và việc làm phường (thông qua cán bộ phụ trách) theo dõi tiếp nhận thẩm định và đề xuất.

Bước 3:

Ban Xóa đói giảm nghèo và việc làm phường-xã, thị trấn tiếp nhận hồ sơ thẩm định dự án, xét duyệt và lập thủ tục qua ngân hàng để nhận tiền.

Bước 4:

Ban Xóa đói giảm nghèo và việc làm phường-xã, thị trấn thông báo cho Tổ trưởng tổ tự quản xóa đói giảm nghèo biết để mời hộ thành viên vay vốn đến nhận tiền vay vốn.

- *Cách thức thực hiện:* Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước.

- *Thành phần, số lượng hồ sơ:*

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Đơn đề nghị vay vốn (Mẫu số 1/V-TQGN)
- Đối với tổ tự quản nghèo phải có danh sách hộ nghèo đề nghị vay vốn (mẫu số 02/V-TQGN).
- Biên bản xét duyệt vay vốn (3/V-TQGN)
- CMND người vay và người thừa kế.
- Sổ hộ khẩu hoặc KT3 có tên người vay và người thừa kế.

b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

- *Thời hạn giải quyết:* Trường hợp vay không quá 10 triệu đồng, thời gian không quá 7 ngày làm việc theo quy chế quản lý và sử dụng quỹ Xóa đói giảm nghèo thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 140/2006/QĐ-UBND ngày 22/9/2006 của UBND thành phố Hồ Chí Minh.

- *Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Cá nhân.

- *Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:* Ủy ban nhân dân phường-xã, thị trấn.

- *Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:* Phê duyệt.

- *Lệ phí (nếu có):* Không.

- *Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đề nghị đính kèm):* Mẫu đơn Xác nhận hộ nghèo vay vốn:

- Đơn đề nghị vay vốn quỹ xóa đói giảm nghèo (Mẫu số 1/V-TQGN).
- Danh sách hộ nghèo đề nghị vay vốn (Mẫu số 2/A-TQGN)

- Danh sách hộ nghèo đề nghị vay vốn quỹ xóa đói giảm nghèo (Mẫu số 02/V-TQGN và 2A/V-TQGN).
- Biên bản xét duyệt cho vay vốn Quỹ xóa đói giảm nghèo (Mẫu số 03/V-TQGN).
- Biên bản kiểm tra sau khi cho vay (Mẫu số 04/V-TQGN).

- *Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):*
 - Hộ nghèo trong chương trình xóa đói giảm nghèo thành phố Hồ Chí Minh.
 - Người thừa kế phải đủ 18 tuổi trở lên. Chứng minh được là mình đang cư trú tại địa phương và có quan hệ người vay, có khả năng trả nợ thay.
 - Có sự xác nhận hoàn cảnh gia đình, mục đích vay vốn của Trưởng Ban Điều hành khu phố, Cảnh sát khu vực và Tổ trưởng tổ dân phố.

- *Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*
 - Quyết định 140/2006/QĐ-UBND ngày 22/09/2006 về ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ xóa đói giảm nghèo thành phố Hồ Chí Minh.
 - Hướng dẫn số 04/HD-XĐGNVL ngày 02/8/2007 của Ban chỉ đạo XĐGN và việc làm thành phố về quy trình và thủ tục cho hộ nghèo vay quỹ XĐGN.
 - Hướng dẫn số 05/HD-XĐGNVL ngày 02/8/2007 của Ban chỉ đạo XĐGN và việc làm thành phố về nội dung hoạt động, quy trình thành lập tổ vượt nghèo và thủ tục cho tổ vay vốn quỹ XĐGN.